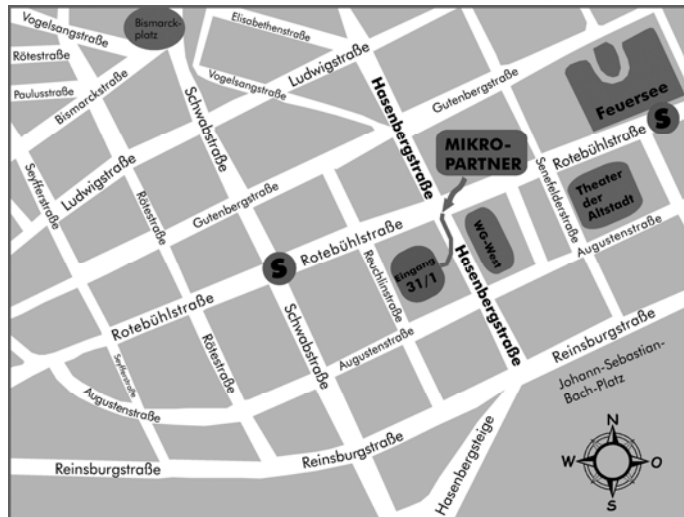


MIKRO PARTNER Stuttgart

**EDV-Seminare
Beratung
Entwicklung**

Gesellschaft für Soft-
und Hardware mbH
Hasenbergstraße 31/1
70178 Stuttgart

Telefon: 0711 / 94 54 72-0
Telefax: 0711 / 94 54 72-10
E-mail: info@Mikro-Partner.de
Internet: www.Mikro-Partner.de



MIKRO PARTNER Stuttgart

FiBu@Mikro-Partner Vollzeit-Weiterbildung



➔ **12.11. bis 07.12.2012**
12/FBV-05



Zugelassener Weiter-
bildungsträger gemäß
AZWW §8

**Förderung mit
Bildungsgutschein
möglich**

ZIELE DER WEITERBILDUNG

sind das Erwerben von Finanzbuchhaltungs-Kenntnissen am PC:

- zur selbständigen Umsetzung des Tagesgeschäftes;
- zum Erstellen von Auswertungen und Berichten;
- zum Anpassen von Kontenrahmen;
- zur Erstellung von Jahresabschlüssen;
- zum sicheren Arbeiten in Lexware.

**Buchhaltung?
Kein Problem!**

ZIELGRUPPEN

- Arbeitssuchende aus dem kaufmännischen Bereich, die sich für eine qualifizierte Vollzeitstelle am PC wieder auf den neuesten Stand bringen möchten.
- Personen mit kaufmännischen Ausbildungen, die in berufsfernen Bereichen arbeiten und wieder arbeitsmarktnahe Kenntnisse benötigen.

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abgeschlossene, mindestens 2-jährige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und mindestens 1 Jahr Berufspraxis;
Ausnahmeregelung: mindestens 4-jährige berufliche Tätigkeit.

BERATUNGSGESPRÄCH

Vor Beginn des Kurses ist ein persönliches Gespräch in unseren Räumen für alle Teilnehmer Pflicht.

Unsere Beratungszeiten sind:

Dienstag zwischen **9:00** und **12:00 Uhr** sowie
Donnerstag zwischen **15:00** und **18:00 Uhr**

Um Wartezeiten für Sie zu vermeiden, empfehlen wir telefonisch einen Termin zu vereinbaren.

UNTERRICHTSMETHODEN

Pro Teilnehmer/in steht 1 PC-Arbeitsplatz zur Verfügung.
Der Lernstoff wird von erfahrenen Dozent/innen vermittelt und durch gezielte praktische Umsetzung gefestigt.

- Lehrerzentrierter Unterricht (Frontalunterricht)
- Übungseinheiten, in denen der erlernte Stoff vertieft wird

SEMINARTERMIN

12.11. – 07.12.2012

UNTERRICHTSZEITEN

Der Unterricht findet zu folgenden Zeiten (mit Pausen) statt:

Montag bis Donnerstag

8:30 bis 16:00

Freitag

8:30 bis 13:45

SEMINARINHALTE

- Grundlagen der Buchführung
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Stammdatenerfassung
- Verschiedene Sachkontenrahmen
- Buchungserfassung / Auswertungen
- Kassen- und Bankbelege
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Buchungen Lohn und Gehalt
- Abschreibungen
- GWG
- Spezielle Buchungen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- GUV und Bilanz
- Datensicherung / -rückführung

ZERTIFIKAT

Im Anschluss an diese Weiterbildung erhalten Sie ein Zertifikat, das das Ergebnis des Tests und die erlernten Inhalte bestätigt.

GESAMTGEBÜHR

€ 687,04 / 152 UE

UE = Unterrichtseinheiten, 1 UE = 45 Minuten.

In diesen Gebühren sind alle Lernmaterialien enthalten.

FÖRDERUNG

Eine 100%-ige Förderung der Kursgebühren durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter oder die Träger der Deutschen Rentenversicherung ist möglich.

Diese Weiterbildung kann auch bei Kurzarbeit oder über das Programm WeGebAu gefördert werden

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Träger, ob Sie eine Förderung erhalten. Wenn die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter für Sie zuständig sind, müssen Sie **rechtzeitig** vor Kursbeginn einen Bildungsgutschein beantragen.