

**Ziel**

Sie benutzen einen Computer, surfen im Internet oder schreiben einen Brief. Was für die private Nutzung ausreicht, genügt im Arbeitsalltag meist nicht. Falls Sie in einer kleinen Gruppe und mit intensivem lehrerzentriertem Unterricht in kurzer Zeit fundierte Office-Kenntnisse erreichen möchten, sind Sie hier richtig!

**Vorkenntnisse**

Für den **Intensivkurs G (GRUNDLAGEN)**:  
Praktischer Umgang mit einem PC.

Für **Intensivkurs A (AUFBAU)**:  
Grundwissen in Word und Excel.

**Gebühr pro Kurs**

► Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten



**Wichtiger Hinweis**

Seit 1. Juli 2015 ermöglicht das Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg eine Freistellung von maximal 5 Arbeitstagen für Weiterbildung. Beachten Sie dazu die Informationen auf Seite 39.

Kurse in den  
Ferien!

**Inhalte  
Intensivkurs G  
(GRUNDLAGEN)**

- Grundwissen **Word**  
Block 1 bis 4 (siehe Seite 10-11)  
Dauer 16 UE
- Grundwissen **Excel**  
Block 1 bis 3 (siehe Seite 12-13)  
Dauer 16 UE
- Grundwissen **Outlook**  
Block 1 bis 3 (siehe Seite 8-9)  
Dauer 8 UE

**Inhalte  
Intensivkurs A  
(AUFBAU)**

- Aufbauwissen **Word**  
Block 5 und 6 (siehe Seite 10-11)  
Dauer 8 UE
- Aufbauwissen **Excel**  
Block 4 bis 7 (siehe Seite 12-13)  
Dauer 16 UE
- Intensivwissen **PowerPoint**  
Block 1 bis 5 (siehe Seite 14-15)  
Dauer 16 UE

	Inhalt	Dauer	August 2017	August 2017	Dezember 2017 / Januar 2018	Februar 2018
			Tageskurs / Sommerferien	Tageskurs / Sommerferien	Tageskurs / Weihnachtsferien	Tageskurs / Faschingsferien
			17/IKG-03	17/IKA-03	17/IKG-04	18/IKA-01
Intensivwissen	G	40 UE	Montag - Freitag 07.08.-11.08. 09:00-16:30		Do, Fr 28.+29.12.17 Di, Mi, Do 02.-04.01.18 09:00-16:30	
	A	40 UE		Montag - Freitag 14.08.-18.08. 09:00-16:30		Montag - Freitag 12.02.-16.02. 09:00-16:30