

Ziel Intensivkurs	Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, das Tagesgeschäft mit den Buchungserfassungen zu erledigen. Sie können Auswertungen und Berichte erstellen, den Kontenrahmen an die individuellen Bedürfnisse des Unternehmens anpassen und Jahresabschlüsse erstellen. Die Sicherung der Daten bildet den Abschluss des Kurses.
Vorkenntnisse	Für Block 1 keine; für die weiteren Blöcke: Grundlagen der Buchführung, praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm empfehlenswert. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

Gebühr		
Einzelblöcke		
Block 1		▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
Block 2		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 3		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 4		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 5		▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
Block 6		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
Block 7	▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten	

Grundwissen	
Block 1 bis 3	▶ Euro 409 / 20 Unterrichtseinheiten
Aufbau	
Block 4 bis 6	▶ Euro 455 / 20 Unterrichtseinheiten
Intensiv	
Block 1 bis 6	▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten

Inhalte

Block 1 - Grundlagen

- ▶ Grundlagen der Buchführung
- ▶ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- ▶ Definition Abschlüsse / Konten

Block 2 - Anlegen Grunddaten

- ▶ Neuanlage einer Firma
- ▶ Stammdatenerfassung
- ▶ Verschiedene Sachkontenrahmen (SKR)
- ▶ Anpassen des Kontenplans

Block 3 - Erfassung und Auswertung

- ▶ Buchungserfassung: Stapel- und Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- ▶ Kassen- und Bankbelege
- ▶ Auswertungen
- ▶ Offene-Posten-Buchhaltung

Block 4

- ▶ Buchungen Lohn und Gehalt
- ▶ Abschreibungen, GWG
- ▶ Grundlagen des Umsatzsteuerrechts

Block 5 - Spezielle Buchungen

- ▶ Splitbuchungen
- ▶ Buchungen mit Kostenstellen
- ▶ Umsatzsteuervoranmeldung

Block 6 - Abschlussarbeiten

- ▶ GUV und Bilanz
- ▶ Neues Buchungsjahr (mit und ohne Saldenübernahme)
- ▶ Datensicherung und -rückführung

Block 7 - SEPA-Überweisungen und -Einzüge

- ▶ Einstellungen im Assistenten
- ▶ Überweisungen erstellen
- ▶ Verwaltung von Mandaten und Lastschriften

		Inhalt	Dauer	September 2017	November 2017	Januar/Februar 2018	Weitere Termine
				Nachmittag	Vormittag	Tageskurs	auf Anfrage
				17/LEW-05	17/LEW-06	18/LEW-01	
Intensiv	Grundwissen	Block 1	4 UE	Mo 18.09. 13:15-16:30	Mo 13.11. 08:30-12:00	Mo 22.01. 08:30-12:00	<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> Gerne schulen wir Sie auch an Ihrem Arbeitsplatz mit Ihrem individuellen Kontenrahmen. </div>
		Block 2	8 UE	Di 19.+Mi 20.09. 13:15-16:30	Di 14.+Mi 15.11. 08:30-12:00	Di 23.01. 08:30-16:15	
		Block 3	8 UE	Do 21.+Fr 22.09. 13:15-16:30	Do 16.+Fr 17.11. 08:30-12:00	Mi 24.01. 08:30-16:15	
	Aufbau	Block 4	8 UE	Mo 25.+Di 26.09. 13:15-16:30	Mo 20.+Di 21.11. 08:30-12:00	Mo 29.01. 08:30-16:15	
		Block 5	4 UE	Mi 27.09. 13:15-16:30	Mi 22.01. 08:30-12:00	Di 30.01. 08:30-12:00	
		Block 6	8 UE	Do 28.+Fr 29.09. 13:15-16:30	Do 23.+Fr 24.11. 08:30-12:00	Mi 31.01. 08:30-16:15	
SEPA	Block 7	4 UE	Mo 02.10. 13:15-16:30	Mo 27.11. 08:30-12:00	Do 01.02. 08:30-12:00		



Steuererklärungen von Unternehmen müssen grundsätzlich elektronisch eingereicht werden. Nicht jeder verfügt jedoch über die technische Ausstattung oder die entsprechenden Kenntnisse. Egal ob Sie inhaltliche Beratung wünschen oder unsere Hardware mit Online-Zugang nutzen möchten – wir bieten Ihnen optimale Lösungen.

Auch für die Kassenführung in Vereinen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner. Gerne unterstützen wir Sie beratend oder führen die gesamte Umsetzung durch.