

Ziel

Sie haben Ihre Software auf Office 2013 bzw. 2016 umgestellt? In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Arbeitstechniken.

Inhalte

- ▶ Die neue Oberfläche
- ▶ Backstage-Ansicht und Menübänder
- ▶ Schnellzugriffsleiste
- ▶ Designs, SmartArt-Grafiken
- ▶ verschiedene Speicherorte

Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung mit Office.

Gebühr

▶ **Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten**

Termine

August 2017	September 2017	November 2017	Januar 2018	Februar 2018
Wochenende	Nachmittag	Abendkurs	Vormittagkurs	Wochenende
17/UO-05	17/UO-06	17/UO-07	18/UO-01	18/UO-02
Sa 26.08. 09:00-12:15	Do 05.10. 13:00-16:15	Di 21.11. 18:00-21:15	Fr 05.01. 08:30-12:00	Sa 10.02. 09:00-12:15