

## Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, PDF-Dateien (Portable Document Format) zu erstellen und diese abzuändern. Für Dateien, die am Bildschirm eingesehen werden, müssen andere Einstellungen beachtet werden als für Druckdateien. Das Erstellen von Online-Formularen rundet das Seminar ab.

## Inhalte

- ▶ Hinzufügen und Löschen von Seiten, Texten und Grafiken
- ▶ Erstellen von neuen Seiten
- ▶ Arbeiten mit Lesezeichen und Kommentaren
- ▶ Einstellungen für die Druckvorstufe
- ▶ Erstellen von WEB-Formularen

## Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen.

## Gebühr

- ▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



## Termine

T	Februar <b>22/AR-01</b>	Do 17.02. 08:30-16:15	
N	Mai <b>22/AR-02</b>	Di 03.05. 13:00-16:15	Do 05.05. 13:00-16:15
T	Juni <b>22/AR-03</b>	Fr 17.06. 08:30-16:15	
V	August <b>22/AR-04</b>	Di 09.08. 08:30-12:00	Do 11.08. 08:30-12:00
N	November <b>22/AR-05</b>	Mo 07.11. 13:00-16:15	Di 08.11. 13:00-16:15
T	Dezember <b>22/AR-06</b>	Do 15.12. 08:30-16:15	