

Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, PDF-Dateien (Portable Document Format) zu erstellen und diese abzuändern. Für Dateien, die am Bildschirm eingesehen werden, müssen andere Einstellungen beachtet werden als für Druckdateien. Das Erstellen von Online-Formularen rundet das Seminar ab.

Inhalte

- ▶ PDF erstellen und benutzen
- ▶ Hinzufügen und Löschen von Seiten und Inhalten
- ▶ Arbeiten mit Lesezeichen und Kommentaren
- ▶ Erstellen von WEB-Formularen

Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen.

Gebühr

▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

T	Februar 23/AR-01	Do 16.02. 08:30-16:15	
N	Mai 23/AR-02	Di 02.05. 13:00-16:15	Do 04.05. 13:00-16:15
T	Juni 23/AR-03	Fr 23.06. 08:30-16:15	
V	August 23/AR-04	Di 08.08. 08:30-12:00	Do 10.08. 08:30-12:00
N	Oktober 23/AR-05	Mo 30.10. 13:00-16:15	Di 31.10. 13:00-16:15
T	Dezember 23/AR-06	Do 14.12. 08:30-16:15	