

**Ziel
Intensivkurs**

Wie gebe ich Texte, Zahlen und Formeln in Excel ein? Wie erfolgt die Berechnung meiner Statistik, Stückpreiskalkulation etc.? Im Seminar lernen Sie den verständlichen Umgang mit Formeln und Funktionen. Stimmen die Zahlen, kann die Formatierung der Tabelle beginnen. Die Umsetzung in ein Diagramm erfolgt dann spielerisch. Weiterführende Techniken im Umgang mit dem Programm vermitteln ein effektives Arbeiten, dazu gehören z.B. WENN- und SVERWEIS-Funktionen und die Bearbeitung von Listen.

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

Gebühr**Einzelblöcke**

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Block 1 | ▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten |
| Block 2 | ▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten |
| Block 3 | ▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten |
| Block 4 | ▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten |
| Block 5 | ▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten |
| Block 6 | ▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten |
| Block 7 | ▶ Euro 208 / 8 Unterrichtseinheiten |

Grundwissen

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Block 1 bis 3 | ▶ Euro 450 / 20 Unterrichtseinheiten |
|----------------------|--------------------------------------|

Aufbau

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Block 4 bis 7 | ▶ Euro 500 / 20 Unterrichtseinheiten |
|----------------------|--------------------------------------|

Intensiv

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Block 1 bis 7 | ▶ Euro 940 / 40 Unterrichtseinheiten |
|----------------------|--------------------------------------|

Als Mac-Nutzer schulen wir Sie gerne an Ihrem eigenen Rechner.

Inhalte**Block 1 - Grundlagen**

- ▶ Eingabe von Kalkulationsmodellen
- ▶ Einfache Formeln, Summenfunktion
- ▶ Formatieren von Tabellen
- ▶ Einstellungsmöglichkeiten beim Drucken

Block 2 - Formeln und Funktionen

- ▶ Arbeiten mit Formeln
- ▶ Einsatz von Funktionen
- ▶ Umgang mit Mappen

Block 3 - Diagramme

- ▶ Erstellen von Diagrammen
- ▶ Gestalten und Formatieren von Diagrammen
- ▶ Objekte und eigenständige Diagramme

Block 4 - Individuelle Anpassungen

- ▶ Bedingte Formatierung
- ▶ Benutzerdefinierte Formate, Zellenformatvorlagen
- ▶ Mustervorlagen

Block 5 - Weiterführende Funktionen

- ▶ Überblick über weiterführende Funktionen
- ▶ WENN-Funktion
- ▶ SVERWEIS-Funktion

Block 6

- ▶ Rechnen mit Datum und Zeit
- ▶ Arbeiten mit Namen
- ▶ Verknüpfen von Tabellen
- ▶ Konsolidieren

Block 7 - Listenbearbeitung

- ▶ Anlegen und Bearbeiten von Listen
- ▶ Auto- und Spezialfilter
- ▶ Erstellen einer Ergebnisliste
- ▶ Arbeiten mit Pivottabellen und Pivotcharts

| | | Intensiv-Seminar / 40 UE | | | Intensiv-Seminar / 40 UE | | | | |
|----------|------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | | Grundwissen / 20 UE | | | Aufbauwissen / 20 UE | | | | |
| | | Block 1 / 8 UE | Block 2 / 8 UE | Block 3 / 4 UE | Block 4 / 4 UE | Block 5 / 4 UE | Block 6 / 4 UE | Block 7 / 8 UE | |
| V | Jan./Febr. | Mo 24.+Di 25.01. 08:30-12:00 | Do 27.01.+Mo 31.01. 08:30-12:00 | Mi 02.02. 08:30-12:00 | Mo 07.02. 08:30-12:00 | Di 08.02. 08:30-12:00 | Mi 09.02. 08:30-12:00 | Do 10.+Fr 11.02. 08:30-12:00 | 22/EX-01 |
| T | März | Turbokurs Seite 36 | | | Turbokurs Seite 36 | | | | 22/EX-02 |
| N | April/Mai | Mo 25.+Di 26.04. 13:00-16:15 | Mi 27.+Do 28.04. 13:00-16:15 | Fr 29.04. 13:00-16:15 | Mo 02.05. 13:00-16:15 | Di 03.05. 13:00-16:15 | Mi 04.05. 13:00-16:15 | Do 05.+Fr 06.05. 13:00-16:15 | 22/EX-03 |
| V | Mai/Juni | Mo 30.+Di 31.05. 08:30-12:00 | Do 02.+Di 07.06. 08:30-12:00 | Mi 08.06. 08:30-12:00 | Fr 10.06. 08:30-12:00 | Mo 13.06. 08:30-12:00 | Di 14.06. 08:30-12:00 | Mi 15.+Fr 17.06. 08:30-12:00 | 22/EX-04 |
| T | Juni | Auffrischkurs Seite 36 | | | Auffrischkurs Seite 36 | | | | 22/EX-05 |
| V | Juli/Aug. | Mo 18.+Di 19.07. 08:30-12:00 | Mi 20.+Do 21.07. 08:30-12:00 | Fr 22.07. 08:30-12:00 | Mo 01.08. 08:30-12:00 | Di 02.08. 08:30-12:00 | Mi 03.08. 08:30-12:00 | Do 04.+Fr 05.08. 08:30-12:00 | 22/EX-06 |
| T | August | Turbokurs Seite 36 | | | Turbokurs Seite 36 | | | | 22/EX-07 |
| V | September | Mo 12.+Di 13.09. 08:30-12:00 | Mi 14.+Do 15.09. 08:30-12:00 | Fr 16.09. 08:30-12:00 | | | | | 22/EX-08 |
| T | Oktober | Turbokurs Seite 36 | | | Turbokurs Seite 36 | | | | 22/EX-09 |
| V | Nov./Dez. | Mo 14.+Di 15.11. 08:30-12:00 | Do 17.+Mo 21.11. 08:30-12:00 | Mi 23.11. 08:30-12:00 | Mo 28.11. 08:30-12:00 | Di 29.11. 08:30-12:00 | Mi 30.11. 08:30-12:00 | Do 01.+Fr 02.12. 08:30-12:00 | 22/EX-10 |
| T | Dezember | Auffrischkurs Seite 36 | | | Auffrischkurs Seite 36 | | | | 22/EX-11 |

Ziel

Sie benutzen Excel und sind sicher in den grundsätzlichen Funktionen. Sobald es jedoch um Formeln oder Funktionen geht, tun Sie sich schwer. Dabei wollen wir Ihnen helfen! Die jeweiligen Schwerpunkte der Blöcke stehen auf Seite 27.

Inhalte

- ▶ Auffrischung: Block 2 bis 4 / 1 Tag
- ▶ Grundwissen: Block 1 bis 3 / 2 Tage
- ▶ Aufbauwissen: Block 4 bis 7 / 2 Tage
- ▶ Intensivwissen: Block 1 bis 7 / 4 Tage

Vorkenntnisse

Grunderfahrung mit Excel

Gebühr

- ▶ Auffrischung: Euro 278
- ▶ Grundwissen: Euro 475
- ▶ Aufbauwissen: Euro 475
- ▶ Intensiv-Seminar: Euro 940



Termine

| | | Intensiv-Seminar | | |
|---|----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | Auffrischung | Grundwissen | Aufbauwissen |
| T | März 22/EX-02 | | Mo 14.+Di 15.03. 08:30-16:15 | Mo 21.+Di 22.03. 08:30-16:15 |
| T | Juni 22/EX-05 | Mi 22.06. 08:30-16:15 | | |
| T | August 22/EX-07 | | Mi 10.+Do 11.08. 08:30-16:15 | Mi 17.+Do 18.08. 08:30-16:15 |
| T | Oktober 22/EX-09 | | Mo 17.+Di 18.10. 08:30-16:15 | Mo 24.+Di 25.10. 08:30-16:15 |
| T | Dezember 22/EX-11 | Do 08.12. 08:30-16:15 | | |