

<b>Ziel Intensivkurs</b>	Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, das Tagesgeschäft mit den Buchungserfassungen zu erledigen. Sie können Auswertungen und Berichte erstellen, den Kontenrahmen an die individuellen Bedürfnisse des Unternehmens anpassen und Jahresabschlüsse erstellen. Die Sicherung der Daten bildet den Abschluss des Kurses.
<b>Vorkenntnisse</b>	Für Block 1 keine; für die weiteren Blöcke: Grundlagen der Buchführung, praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in Windows. Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm empfehlenswert. Die Blöcke bauen aufeinander auf.

<b>Gebühr</b>		
<b>Einzelblöcke</b>		
<b>Block 1</b>		▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 2</b>		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 3</b>		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 4</b>		▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten
<b>Block 5</b>		▶ Euro 96 / 4 Unterrichtseinheiten
<b>Block 6</b>	▶ Euro 190 / 8 Unterrichtseinheiten	

<b>Grundwissen</b>	
<b>Block 1 bis 3</b>	▶ Euro 409 / 20 Unterrichtseinheiten
<b>Aufbau</b>	
<b>Block 4 bis 6</b>	▶ Euro 455 / 20 Unterrichtseinheiten
<b>Intensiv</b>	
<b>Block 1 bis 6</b>	▶ Euro 852 / 40 Unterrichtseinheiten

## Inhalte

### Block 1 - Grundlagen

- ▶ Grundlagen der Buchführung
- ▶ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- ▶ Definition Abschlüsse / Konten

### Block 2 - Anlegen Grunddaten

- ▶ Neuanlage einer Firma
- ▶ Stammdatenerfassung
- ▶ Verschiedene Sachkontenrahmen (SKR)
- ▶ Anpassen des Kontenplans

### Block 3 - Erfassung und Auswertung

- ▶ Buchungserfassung: Stapel- und Dialogbuchen, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen
- ▶ Kassen- und Bankbelege
- ▶ Auswertungen
- ▶ Offene-Posten-Buchhaltung

### Block 4 - Spezielle Buchungen I

- ▶ Splitbuchungen
- ▶ Buchungen mit Kostenstellen
- ▶ Grundlagen des Umsatzsteuerrechts
- ▶ Umsatzsteuervoranmeldung

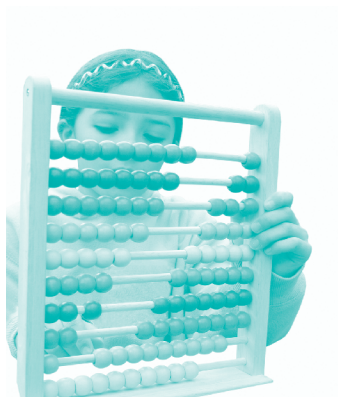
### Block 5 - Spezielle Buchungen II

- ▶ Buchungen Lohn und Gehalt
- ▶ Abschreibungen, GWG

### Block 6 - Abschlussarbeiten

- ▶ GUV und Bilanz
- ▶ Neues Buchungsjahr (mit und ohne Saldenübernahme)
- ▶ Datensicherung und -rückführung

		Inhalt	Dauer	März 2019	Mai 2019	Juli 2019	Weitere Termine
				Vormittag	Tageskurs	Nachmittag	auf Anfrage
				19/LEW-02	19/LEW-03	19/LEW-04	
Intensiv	Grundwissen	Block 1	4 UE	Mo 11.03. 08:30-12:00	Mo 13.05. 08:30-12:00	Mo 15.07. 13:00-16:15	<div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Gerne schulen wir Sie auch an Ihrem Arbeitsplatz mit Ihrem individuellen Kontenrahmen.</b> </div>
		Block 2	8 UE	Di 12.+Mi 13.03. 08:30-12:00	Di 14.05. 08:30-16:15	Di 16.+Mi 17.07. 13:00-16:15	
		Block 3	8 UE	Do 14.+Fr 15.03. 08:30-12:00	Mi 15.05. 08:30-16:15	Do 18.+Fr 19.07. 13:00-16:15	
	Aufbau	Block 4	8 UE	Mo 18.+Di 19.03. 08:30-12:00	Mo 20.05. 08:30-16:15	Mo 22.+Di 23.07. 13:00-16:15	
		Block 5	4 UE	Mi 20.03. 08:30-12:00	Di 21.05. 08:30-12:00	Mi 24.07. 13:00-16:15	
		Block 6	8 UE	Do 21.+Fr 22.03. 08:30-12:00	Mi 22.05. 08:30-16:15	Do 25.+Fr 26.07. 13:00-16:15	



Steuererklärungen von Unternehmen müssen grundsätzlich elektronisch eingereicht werden. Nicht jeder verfügt jedoch über die technische Ausstattung oder die entsprechenden Kenntnisse. Egal ob Sie inhaltliche Beratung wünschen oder unsere Hardware mit Online-Zugang nutzen möchten – wir bieten Ihnen optimale Lösungen.

Auch für die Kassenführung in Vereinen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner. Gerne unterstützen wir Sie beratend oder führen die gesamte Umsetzung durch.