

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Seitenformate definiert, Objekte eingefügt und gestaltet werden können und welche Vorteile die Mustervorlagen bieten. Die professionelle Vorbereitung zum Druck Ihrer Publikation sind ebenfalls Bestandteil dieses Kurses.

Inhalte

- ▶ Grundkonzepte der Publikation
- ▶ Einbinden von Texten, Bildern und Tabellen
- ▶ Einsatz der Gestaltungsvorlagen
- ▶ Umgang mit den Bibliotheken

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

- ▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

T	Januar 23/PU-01	Do 26.01. 08:30-16:15	
V	März 23/PU-02	Mo 20.03. 08:30-12:00	Mi 22.03. 08:30-12:00
T	Mai 23/PU-03	Fr 12.05. 08:30-16:15	
N	August 23/PU-04	Do 10.08. 13:00-16:15	Fr 11.08. 13:00-16:15
V	Oktober 23/PU-05	Do 12.10. 08:30-12:00	Fr 13.10. 08:30-12:00
T	Dezember 23/PU-06	Di 12.12. 08:30-16:15	