

Ziel

Als Werkzeug für eine Konferenz im virtuellen Raum setzen wir beispielhaft Teams von Microsoft ein. Damit lassen sich in Projekten Chats, Konferenzen, Dokumente und anderes gemeinsam nutzen. Die Informationen stehen nach dem Meeting allen zur Verfügung.
Um eine Veranstaltung erfolgreich durchzuführen, geben wir Ihnen wertvolle Tipps.

Inhalte

- ▶ Planen einer Sitzung, Einladungen
- ▶ Hilfreiche Funktionen
- ▶ Didaktische Grundsätze, vermeidbare Fehler
- ▶ Nachbereitung, Dokumentation

Vorkenntnisse

Video-Konferenz Theorie (Seite 57)

Gebühr

- ▶ Euro 105 / 4 Unterrichtseinheiten

Termine

Dieses Seminar findet im virtuellen Klassenzimmer statt!

N	Februar 22/VKO-01	Fr 04.02. 13:00-16:15
V	Mai 22/VKO-02	Di 17.05. 08:30-12:00
N	September 22/VKO-03	Do 08.09. 13:00-16:15
N	Dezember 22/VKO-04	Do 01.12. 13:00-16:15